

兰州财经大学文件

兰财大校发〔2017〕231号

兰州财经大学关于印发 《学生公寓管理办法（修订）》的通知

各院（部）、各单位，机关各部门：

《兰州财经大学学生公寓管理办法（修订）》经2017年7月3日校长办公会议研究通过，现予印发，请遵照执行。

兰州财经大学（章）
2017年7月15日

抄送：各党委（党总支、直属党支部），党委各部门。

兰州财经大学学校办公室

2017年7月15日印发

兰州财经大学学生公寓管理办法（修订）

总 则

第一条 为了规范我校学生公寓的管理，增强育人功能，提高服务质量，保证同学们拥有一个良好的学习、生活环境，养成良好的生活习惯，根据《教育部关于加强学生公寓管理的意见》，结合《中共兰州财经大学委员会关于进一步加强和改进学生工作的意见》，特修订本办法。

第二条 学生公寓的管理必须坚持管理育人、服务育人、环境育人的宗旨，进一步规范、落实“校院两级”管理体系和“辅导员驻公寓、班主任进宿舍、干部教师联系宿舍”制度，采取学校有关职能部门、各学院（部）各负其责、互相配合，学生参与的方式，确保学生公寓的正常生活秩序。

第三条 本办法适用于我校正式注册并在学生公寓统一住宿的本科生。

组织机构及职能

第四条 学校成立学生公寓管理工作领导小组，负责学生公寓的管理工作。委员会成员由主管学生工作和后勤工作的校领导、学生工作处处长、学生公寓管理办公室、团委、后勤处和保卫处负责人，以及学生代表等组成。

第五条 学生公寓管理委员会的主要职能是制定公寓管理办法；对公寓教育管理服务重大措施进行决策；监督检查学生生活区经营、管理、服务和收费；协商解决各种存在的问题，维护学生的合法权益。

第六条 学生公寓管理办公室的职能是落实学校的有关政策和决定；开展学生思想政治教育工作和宿舍文化建设活动；负责公寓辅导员的招聘、业务培训、考核及奖惩；定期收集并反馈学生意见；组织开展文明宿舍评比活动；记录和考评学生在公寓的行为表现，提出对学生的奖励和处理建议等；对各学院（部）在学生公寓的各项管理、服务工作进行组织、协调、服务和督查。后勤处负责学生公寓的各项资产物业管理和服务工作、每栋公寓楼楼长的管理和门卫的值班；检查和维修学生公寓水、电、暖等公共设施，以及学生公寓公共区域的卫生和绿化工作。保卫处负责学生公寓的保卫、消防和安全稳定工作，以及消防设施的检修和使用，负责学生公寓的巡逻值勤和公寓大门门卫的值班，积极配合公安机关抓好学生公寓周边环境的治安管理工作。

第七条 各学院（部）专职辅导员必须在学生公寓区办公，处理日常学生管理事务。各学院（部）应按照《兰州财经大学学生管理值班制度》安排学生公寓值班人员，落实值班制度。

第八条 进一步落实各学院（部）在学生公寓管理中的职能，并将学生公寓管理工作纳入学院（部）年度考核指标。要求主管

学生工作的领导、班主任、辅导员、干部教师应定期深入到学生宿舍，了解情况、联系学生宿舍，对学生进行日常思想品德、行为规范、法律法规及爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生开展各种健康的活动，促进学生公寓的标准化建设。

第九条 学校学生管理发展中心下设公寓管理部，组织学生参与公寓的管理和服务。其职能：协助公寓管理办公室做好学生住宿信息登记、核查、归档等工作；进行学生宿舍管理、卫生和安全检查；组织开展各类公寓活动，协助各学院公寓党员工作站工作；做好学生公寓内突发事件的信息收集、协调处理；对校园不文明行为进行督查、劝止。

住宿管理

第十条 后勤处根据学校招生情况提供公寓住宿房源，各学院（部）本着学院、专业、班级相对集中的原则，按照学生姓名、性别、专业、班级名单统一安排住宿。学生入学后，后勤处对学生住宿登记并造册。学生办理住宿手续后，按指定的房间、床号住宿、不准私自调换房间及床位。每间学生宿舍选一名宿舍长，配合公寓管理人员贯彻执行学生公寓的各项规章制度。

第十一条 涉及学籍变动的住宿管理。

（一）学生因学习成绩原因留、降级的、需持《留、降级通知单》到后勤处登记并安排住宿。

（二）学生因故休学的，需持《休学审批表》到后勤处办理退宿手续；复学的学生需持《复学审批表》到后勤处办理复学住宿手续。

（三）转专业的学生在住宿资源允许的情况下可申请调整宿舍和床位，需凭《转专业通知单》到后勤处办理有关手续。

第十二条 学生毕业或中途因故退学离校，需持《离校手续单》到后勤处办理退宿手续，并在办好退宿手续后2日内离开宿舍。

第十三条 学生严禁在校外住宿。确有特殊情况需要在公寓以外的其他场所居住的，应填写《兰州财经大学在校生校外住宿申请表》，经学生家长及所在学院（部）班主任、专职辅导员和主管院（部）领导签署意见同意，并与家长签订《兰州财经大学校外住宿承诺书》，报请学生工作处审批通过后，可以在校外居住。各学院（部）应准确掌握在外居住学生人数、地址及其他有关情况，建立在外居住学生档案，并报保卫处、学生工作处备案。学生在外居住期间，应遵纪守法，不得违反国家法律、法规和学校的规章制度。各学院（部）应加强对学生住宿的管理，对在外居住的学生进行不定期检查。学生在校外居住期间出现的问题，一律由本人承担责任。

安全管理

第十四条 严格学生公寓会客制度，来访客人须在值班室登记，未经许可不得进入公寓内；不得留宿非本宿舍人员。

第十五条 学生应注意防盗，保管好现金及贵重物品。一旦丢失财物或发现可疑人员，应及时向学生公寓管理办公室和保卫处汇报。（保卫处电话：5252110）

第十六条 学生应注意防火安全，严禁在宿舍内使用床围，严禁私拉电线、网线，严禁使用大功率电器，严禁存放、使用易燃、易爆、有毒、有害、放射性等危险物品，严禁使用明火。

第十七条 保证安全通道畅通，严禁在楼道、楼门等安全通道处停放自行车及堆放杂物。

第十八条 保卫处、后勤处和学生公寓管理办公室应对学生进行安全知识宣传教育，并完善学生宿舍内消防设施，发生紧急情况时，及时采取有效措施引导学生进行疏散。

第十九条 学生应注意人身安全，严禁在窗口、楼梯等危险地段拥挤、打闹，严禁到宿舍楼顶等高危地区。

第二十条 严禁在宿舍内起哄、严禁向窗外投掷酒瓶等杂物。

第二十一条 严禁携带有毒、有害或易燃、易爆物品进入宿舍，不得在宿舍内燃放烟花爆竹、焚烧物品。

第二十二条 严禁在宿舍内进行非法集会，进行非法活动。

日常行为管理

第二十三条 学生在正常作息时间之外出入公寓，须出示有效证件，配合值班人员做好记录，并上报所在学院（部）。

第二十四条 严格执行作息制度，学生宿舍楼每晚 23:00 熄灯、锁楼门（周六和周日 23:30）。

第二十五条 公寓内禁止任何影响他人学习、休息的活动，不得大声喧哗，在公寓公共区域内注意形象、穿着得体。

第二十六条 严禁在公寓内饮酒、酗酒。

第二十七条 严禁在宿舍内存放、传播、播放违反我国法律规定的书刊及音像制品。

第二十八条 严禁在宿舍内打麻将及进行其它形式的赌博活动。

第二十九条 爱护公共设施，禁止损坏宿舍公物，不得私自拆卸、挪用室内家具或设备。

第三十条 严禁学生在宿舍内从事直销、代销、租赁、修理等各种形式的商业活动。

第三十一条 节约水电，随手关灯、关水龙头，杜绝长明灯、长流水现象。发现水电设施损坏，应及时与后勤管理部门联系维修。

第三十二条 严格按照公寓标准化建设布局，严禁私自挪动、更改宿舍布局，增置大型家具。

卫生管理

第三十三条 学生应养成良好的卫生习惯，宿舍卫生实行值日制度。

第三十四条 在学生公寓内不得有以下影响公共卫生的行为：

- （一）向窗外、门外泼水；
- （二）随地吐痰，乱丢杂物；
- （三）在公共通道内堆放垃圾、杂物，将生活垃圾丢到卫生间；
- （四）在宿舍及周围墙壁上刻画、涂写或张贴、散发各种启事、传单及广告等；
- （五）在宿舍内饲养狗、猫、鸟等宠物；
- （六）在宿舍内擅自装修；
- （七）其它影响公共卫生的行为。

第三十五条 学生公寓管理办公室负责组织值班人员对各学院（部）学生宿舍卫生进行安全卫生抽查，对于地面卫生不合格或垃圾未倒宿舍通报当天值日生；对于床铺凌乱或个人桌面不整洁通报个人；对于宿舍整体脏乱差通报全体成员。向所在学院（部）反馈抽查情况，并将每学期学生宿舍安全卫生情况作为学院（部）学生工作考核指标之一。对宿舍安全卫生检查“不合格”

的宿舍或个人，取消其本学年奖学金、助学金等各项评奖评优资格。

第三十六条 对于安全卫生抽查“不合格”的宿舍及个人，在5个工作日内，可向公寓管理办公室申请撤销通报。由学生工作处对通报宿舍或个人在两个月内进行3次安全卫生复查，3次复查结果在良好及以上可撤销通报。

处罚细则

第三十七条 学生若违反本办法相关规定，对情节较轻且认错态度好的，给予全校通报批评，并由所在学院（部）督促其限期整改。对情节恶劣、不思悔改且未完成整改要求的，给予下列处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍；

第三十八条 本办法作为《兰州财经大学学生违纪处理办法（修订）》的组成部分，与其具有相同效力。

附 则

第三十九条 本办法自公布之日起实施，原《兰州商学院公寓管理办法》同时废止。

第四十条 本办法由学生工作处负责解释。